



Die NEP Germany GmbH ist ein international agierender TV-Produktionsdienstleister für mobile Fernsehproduktionen und Broadcasting in den Bereichen Sport, Unterhaltung, Musik, Event und Industrie. Mit unserem qualifizierten Fachpersonal und modernster Produktionstechnik produzieren wir jedes Jahr über 1.800 Live-Events in bester Qualität. Als Teil der NEP Group, mit weltweit über 4150 Mitarbeiter\*innen, 110 Niederlassungen in 25 Ländern, sind wir jederzeit und überall auf der Welt in der Lage, maßgeschneiderte TV-Produktionskonzepte realisieren zu können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unseren **Standort München** einen

## **Kfm. Sachbearbeiter/Buchhaltungsfachkraft (w/m/d)**

### **Deine Aufgaben:**

In enger Abstimmung mit dem Finance Director führst Du folgende Tätigkeiten aus:

- Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen, Reisekostenabrechnung und Ausgangsrechnungen
- Überwachung, Verwaltung und Abrechnung von Kreditkartenabrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Überwachung der OP-Listen sowie die Durchführung der regelmäßigen Kontenabstimmung und -klärung
- Vorbereitung, Erstellung und Bearbeitung des wöchentlichen Zahllaufs
- Diverse Projektarbeiten
- konzerninterne Abstimmungen in englischer Sprache

### **Dein Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder steuerliche Berufsausbildung
- gute Kenntnisse in DATEV wünschenswert
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- hohe Zahlenaffinität, sehr gute analytische Fähigkeiten, eine strukturierte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Warum wir?**

Es gibt viele Gründe für NEP – unsere Unternehmenskultur ist nur eine davon.

- **spannende berufliche Perspektiven** in einem international, dynamisch wachsenden Unternehmen mit flachen Hierarchien
- **Mitarbeiterentwicklung:** Individuelle Einarbeitung, Präsenzs Schulungen, eigene NEP University, individuelle Unterstützung bei der Karriereplanung
- **Team-Spirit:** Regelmäßige Mitarbeiter- und Teamevents, wie Sommerfest und Weihnachtsfeier sorgen für Zusammenhalt
- **Urlaub:** je nach Betriebszugehörigkeit erhältst Du zusätzlich einen weiteren Urlaubstag
- **Hybrides Arbeiten:** Du arbeitest von zu Hause oder am Unternehmenssitz



- **Corporate Benefits:** individuelles Gesundheitsbudget und viele andere Vergünstigungen
- **Nachhaltigkeit und soziales Engagement:** NEP steht für papierloses Arbeiten und unterstützt ehrenamtliche Organisationen
- Und nicht zuletzt - ein **stabiler Arbeitsplatz**

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an folgende Adresse:**

NEP Germany GmbH, Am Nordring 26 in 80807 München  
E-Mail: [career.de@nepgroup.com](mailto:career.de@nepgroup.com)

*Die Förderung der Vielfalt und Chancengleichheit ist eines unserer Unternehmensziele. Daher begrüßen wir Bewerbungen von Menschen unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität oder einem anderen sachfremden Kriterium nach geltendem Recht. Wir bekennen uns zu dem Grundsatz, alle Bewerberinnen und Bewerber fair zu behandeln und Benachteiligungen zu vermeiden*