



Die NEP Germany GmbH ist ein international agierender TV-Produktionsdienstleister für mobile Fernsehproduktionen und Broadcasting in der Bereichen Sport, Unterhaltung, Musik, Event und Industrie. Mit unserem qualifizierten Fachpersonal und modernster Produktionstechnik produzieren wir jedes Jahr über 1.800 Live-Events in bester Qualität. Als Teil der NEP Group, mit weltweit über 4300 Mitarbeiter*innen, 110 Niederlassungen in 24 Ländern, sind wir jederzeit und überall auf der Welt in der Lage maßgeschneiderte TV-Produktionskonzepte realisieren zu können.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Teilzeit (20 Stunden) einen

Personalsachbearbeiter (w/m/d) für den Standort München

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Bearbeitung sämtlicher personalrelevanter Aufgabenstellungen
- im Einzelnen nehmen Sie dabei ein breites Spektrum an operativen und administrativen Aufgaben über den gesamten „Employee-Lifecycle“ für definierte Betreuungsbereiche wahr
- mit Ihrer Fachkompetenz unterstützen Sie das HR-Team und übernehmen das Umsetzen der administrativen Aufgaben, z. B. beim Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen

Ihre Qualifikation:

- eine kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalwesen wünschenswert
- Sie haben bereits 1-2 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich
- mit dem Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sind Sie vertraut
- mit einer selbstständigen, dienstleistungsorientierten Arbeitsweise nehmen Sie Ihre Aufgaben wahr und stützen sich dabei auf einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Teamgeist, Fairness sowie Respekt im Umgang mit anderen Menschen runden Ihr Profil ab
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Möchten Sie in einem spannenden Umfeld mitarbeiten? Werden Sie Teil unseres Teams! Wir bieten Ihnen eine spannende berufliche Perspektive in einem international, dynamisch wachsenden Unternehmen.

Eine praxisorientierte Einarbeitung ist für uns selbstverständlich sowie moderne, helle Arbeitsplätze. Freuen Sie sich auf ein hoch motiviertes Team, in dem Sie schnell selbstständig und mit hoher Eigenverantwortung arbeiten können.

Wir leben flache Hierarchien und bieten Ihnen die Möglichkeit, sich mit guten Ideen und Ihren Erfahrungen einzubringen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an folgende Adresse:

NEP Germany GmbH
Am Nordring 26
80807 München
E-Mail: career.de@nepgroup.com